

# A Nagycsaládosok Szentendrei Egyesülete (NSZE) ALAPSZABÁLYA

Elfogadva az 1992. március 9-i alakuló ülés,  
módosítva az 1997. január 17-i, a 2004. január 17-i,  
a 2004. április 3-i és a 2011. február 18-i közgyűlés által.

A Nagycsaládosok Szentendrei Egyesülete (NSZE) 2004. január 17. és 2004. április 3. napján megtartott közgyűlése a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló közhasznú tevékenysége – különösen szociális tevékenysége, családsegítés, nevelés és oktatás, gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, az emberi és állampolgári jogok védelme, a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenysége – ellátása körében, megengedve, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, összhangban az 1997. évi CLVI. tv. (a közhasznú szervezetekről) rendelkezéseivel, ALAPSZABÁLYÁT az alábbiak szerint módosítja:

## I.

### Az Egyesület neve, célja és feladata

- 1. Az egyesület neve:** Nagycsaládosok Szentendrei Egyesülete  
**Székhelye:** 2000 Szentendre, Szatmári u. 38.  
**Működési területe:** Szentendre és környéke  
Az NSZE tagegyesülete a Nagycsaládosok Országos Egyesületének (NOE).  
Az Egyesület (NSZE) jogi személy.  
Az Egyesület (NSZE) felügyeletét a Pest Megyei Bíróság gyakorolja

**2. Az egyesület célja:**

Közhasznú tevékenység folytatása a 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) alapján:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

valamint

- hirdesse a társadalom számára az anyaság, a család és az élet tiszteletét,
- mutassa fel a társadalomnak a nagy családhoz fűződő társadalmi értékeket,
- erősítse a jövő generációkért érzett felelősséget,
- erősítse a tagok között és környezetükben a társadalmi szolidaritást,
- képviselje a nagycsaládosok egyéni és közösségi érdekeit és az illetékes szerveknél járjon el a nevükben,
- szervezze az egyesület tagjaiból alakuló önszolgáltató csoportok létrejöttét, támogassa a kölcsönös egymást segítő tevékenységüket.

### 3. Az egyesület feladata:

A célok megvalósítása érdekében

- a) az Egyesület tagjai és minden érdeklődő számára programokat szervez,
- b) segíti a résztvevők elkötelezettségét és megerősítését a nagycsaládos életforma, mint érték mellett,
- c) külső erkölcsi elismertetés biztosítása, gazdasági támogatások megszervezése és elosztása,
- d) a tagok körében jelentkező igények folyamatos figyelemmel kísérése, a konkrét segítség formájának felkutatása,
- e) együttműködik minden olyan társadalmi és állami szervezettel, intézménnyel, amely egyetért az NSZE célkitűzéseivel, De az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el,
- f) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

Az Egyesület munkája során szem előtt tartja az alkotmányos rend védelmét, követelményeit és igényli az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek erkölcsi és anyagi támogatását.

Az Egyesület közhasznú tevékenysége ellátása körében, megengedi, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

## II.

### Az Egyesület tagjai

1. **Rendes tag:** Az Egyesület tagja lehet minden olyan Szentendrén és környékén lakó vagy dolgozó személy, aki saját háztartásában legalább három gyermeket nevel, vagy nevelt fel – aki azonosulva az Egyesület céljaival és feladataival – a legjobb tudása szerint kész azok megvalósításában rendszeresen és tevékenyen részt venni, valamint évente a közgyűlés által megállapított tagdíjat megfizetni és rendelkezik az Egyesület tagjának ajánlásával.
2. **Pártoló tag:** Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, illetőleg jogi személy, aki munkájával, anyagi, szellemi javaival az Egyesület tevékenységét támogatja.
3. **Várományos tag:** Az Egyesület várományos tagja lehet az a természetes személy, aki 35 évesnél nem idősebb, háztartásában három vagy több gyerek nevelését tervezi, egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, és vállalja az Egyesület feladatainak megvalósításában való közreműködést, valamint a tagdíj megfizetését. A várományos tagot harmadik gyermeke nevelésének bejelentésével az Intéző Bizottság automatikusan rendes taggá nyilvánítja. Ha a várományos tagnak belépésétől számított 15 éven belül nem lesz a háztartásában legalább három gyermeke, akkor minden külön intézkedés nélkül pártoló taggá minősül át. 4. **Tiszteletbeli tag:** Tiszteletbeli tag lehet az a természetes személy, aki a nagycsaládokért végzett kimagasló tevékenységével jelentős eredményeket ért el.

## III.

### A tagsági viszony létesítése

1. A tagsági viszony keletkezéséhez belépési nyilatkozatot kell kitölteni, amelyet az Egyesület elnökéhez kell eljuttatni. Természetes személy halála esetén a tagsági viszonyt folytatni kívánó családtagnak az ajánlás megléte nem kötelező.
2. Az elnök előterjesztésére a tagfelvételtől az Intézőbizottság szótöbbséggel dönt, és erről az ezt követő Közgyűlést tájékoztatja.
3. A kérelem elutasítása esetén a jelentkező a Közgyűléshez fordulhat, amelynek határozata jogerős.

4. Jogi személy pártoló tag belépése esetén az előkészítést az elnök végzi, a szerződés megkötése az Intézőbizottság hatáskörébe tartozik.
5. A tiszteletbeli tag címet az Intézőbizottság előterjesztésére a Közgyűlés adja ki.

#### **IV.**

##### **A tagsági viszony megszűnése**

A tagsági viszony kilépéssel, törléssel, kizárással, a természetes személy tag halálával, a jogi személy pártoló tag megszűnésével és az Egyesület megszűnésével szűnik meg.

- a) Kilépéssel szűnik meg a tagsági viszonya annak a tagnak, aki ezt a szándékát az Intézőbizottságnál írásban bejelenti.
- b) Törléssel szűnik meg annak a tagnak a tagsági viszonya, aki felszólításra nem fizeti be a tárgyévi tagdíjat tárgyév május 31-ig. A törlésről az Intézőbizottság határoz, mely határozatot kézbesíti a törölt tagnak.
- c) A Közgyűlés a tagok sorából kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes, vagy azokat gátló magatartást tanúsít, vagy aki életmódja miatt a tagságra méltatlanná válik. A tagsági viszonyt kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Ellenőrző Bizottsághoz írásban panaszt lehet benyújtani, amelyet 30 napon belül – ha az érintett személy azt kéri – személyes meghallgatás útján kell elbírálni.  
A tagsági viszony a kilépési szándék közlésének napján, a törlést vagy a kizárást elrendelő határozat kézhez vételének napján, illetve panasz benyújtása esetén az Ellenőrző Bizottság határozatának kézhez vételének napján szűnik meg. A tagsági viszony megszűnésével a befizetett tagdíj nem követelhető vissza.
- d) Az elhunyt természetes személy-tag tagsági viszonyát más családtag folytathatja.
- e) Jogi személy pártoló tag tagsági viszonya megszűnik az Egyesülettel határozott időre kötött szerződés időtartamának leteltével, illetőleg a határozatlan időre kötött szerződés megszűnése (felmondás) esetén is.

#### **V.**

##### **A tagok jogai és kötelezettségei**

1. Az Egyesület rendes tagja szavazati joggal rendelkezik, bármely egyesületi tisztségre megválasztható.
2. Az Egyesület rendes tagja jogosult:
  - részt venni az Egyesület közgyűlésén, egyéb ülésein, rendezvényein;
  - az egyesületi fórumokon felszólalni, véleményt nyilvánítani, javaslatokat tenni, szavazati jogukat gyakorolni;
  - az Egyesület eszközeit, szolgáltatásait, valamint az Egyesület által nyújtott kedvezményeket igénybe venni;
  - egyesületi tagfelvételre javaslatot tenni.
3. Az Egyesület pártoló és várományos tagja jogosult:
  - jogosult az egyesületi célok megvalósításában közreműködni és a közgyűlésen részt venni.
4. Az Egyesület tiszteletbeli tagja jogosult:
  - jogosult az egyesületi célok megvalósításában közreműködni és a közgyűlésen részt venni.

5. Az Egyesület tagja köteles:

- az Alapszabály és az egyéb egyesületi határozatok rendelkezéseit betartani;
- a közgyűlés munkájában, az egyesületi célok és feladatok megvalósításában részt venni;
- az évenként és családonként megállapított tagdíjat minden év március 31-ig befizetni. Indokolt esetben kérhet tag-díjbefizetési halasztást, melynek határideje a mindenkor tag-díjbefizetési határidő. A halasztás határidejének megállapítása az Intéző Bizottság feladata. Indokolt esetben az Intéző Bizottság méltányosságból a tagdíj fizetést elengedheti.
- Az Egyesületben programok, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában évente két alkalommal részt venni.

## VI.

### Az Egyesület szervezete és tisztviselői

#### Az Egyesület szervei:

- közgyűlés
- intézőbizottság
- ellenőrző bizottság
- számvizsgáló bizottság
- az intézőbizottság mellett a közgyűlés határozata alapján állandó és ideiglenes bizottságok működhetnek
- az Egyesület tisztségviselői (elnök, gazdasági felelős /pénztáros/, Ellenőrző Bizottság Elnöke)

#### 1. Közgyűlés:

- Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
  - b) az Egyesület ügyintéző, képviseleti szerveinek és elnökének, az Ellenőrző, valamint a Számvizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása;
  - c) az Egyesület éves költségvetésének és tagdíjának megállapítása;
  - d) az Intézőbizottság éves beszámolójának megvitatása, elfogadása;
  - e) más egyesületekkel való egyesülés, országos szövetséghez való csatlakozás, vagy a vele való együttműködés elhatározása;
  - f) az Egyesület feloszlásának kimondása, az Egyesületi vagyon felhasználásáról való döntés,
  - g) döntés azon ügyekben, amelyeket a jogszabály előír, vagy a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe von.
- **A Közgyűlés összehívása:**
  - a) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.
  - b) A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada, a felügyeleti szerv vagy az ellenőrző bizottság a cél megjelölésével írásban indítványozza. Ezekben az esetekben az indítványnak az Intézőbizottság bármely tagja számára történt átadását követő 15 napon belül a Közgyűlést össze kell hívni.
  - c) A Közgyűlést az Intézőbizottság nevében az Elnök hívja össze, a Közgyűlés megtartása előtt legalább 8 nappal kiküldött és a napirendi pontokat tartalmazó meghívó kézbesítettével.

Ha az Alapszabályban előírt esetekben az Elnök a Közgyűlést nem hívja össze, akkor az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja az Intézőbizottság tagjait a Közgyűlés összehívására. Ha az Intézőbizottság elnöke a felszólítást követő 15 napon belül nem hívja össze a Közgyűlést, akkor azt az Ellenőrző Bizottság elnöke teszi meg további 15 napon belül.–

#### **A Közgyűlés működése:**

- A közgyűlés nyilvános, de szavazati joga csak a rendes tagnak van.
- A Közgyűlésen a rendes tagokat saját jogukon egy szavazat illeti meg. A rendes tag nevére szóló, át nem ruházható meghatalmazással legfeljebb további négy tagot képviselhet.
- A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a jelenlévők a lehetséges szavazatok több mint a felét képviselik.
- Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést 15 napon belül újra össze kell hívni. A másodszorra összehívott Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Új napirendi pont esetén a határozatképességet újból vizsgálni kell.
- A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel nyíltan, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- Az Elnököt, a gazdasági felelőst (pénztárost) és a képviseleti szervek vezetőit és tagjait titkos szavazással kell megválasztani.

A Közgyűlés a jelenlévők kétharmadának szótöbbségével határoz:

- az Alapszabály elfogadásáról, illetőleg módosításáról;
- az Egyesület feloszlásának kimondásáról, az Egyesületi vagyon felhasználásáról; más szervezettel történő egyesüléséről;
- az Egyesület, mint közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásáról, egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

#### **A közhasznúsági jelentés tartalmazza:**

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások (az Egyesület által a cél szerinti tevékenység keretében nyújtott pénzbeli és/vagy nem pénzbeli szolgáltatás) kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségügyi biztósítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló tartalmi beszámolót.

Az Egyesület egyetlen szervének döntése vagy határozata sem lehet ellentétben a Közgyűlés határozatával, kivéve, ha azt az Alapszabály kifejezetten megengedi.

## **2. Intézőbizottság:**

Az Intézőbizottság a Közgyűlések között az Egyesület ügyintéző és általános hatáskörű végrehajtó szerve.

Az Intézőbizottság tagjait – legalább 5 fő legfeljebb 7 fő – a Közgyűlés három évre választja. Az Intézőbizottságnak hivatalból tagja az Egyesület elnöke, valamint gazdasági felelőse (pénztárosa).

#### **Az Intézőbizottság feladatai:**

- végrehajtja a Közgyűlés határozatait és irányítja az Egyesület feladatszerű működését;
- kidolgozza és végrehajtja az Egyesület éves munkatervét, elkészíti az éves költségvetés, valamint az éves közhasznúsági jelentés tervezetét;
- előkészíti a Közgyűlés elé kerülő határozatokat,
- a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével az Egyesületet érintő bármely kérdésben határozatot hoz, intézkedik;
- összehívja a rendes és rendkívüli Közgyűlést, meghatározza az ülések helyét, idejét és tárgysorozatot;
- az Egyesület szervei által felvetett kérdéseket – javaslatával együtt – a Közgyűlés elé terjeszti állásfoglalás, illetőleg a szükséges intézkedés megtétele végett;
- továbbítja a tagok kezdeményezéseit – javaslatával együtt – a Közgyűlés elé olyan esetekben, amelyekben a Közgyűlés állásfoglalása, illetőleg határozat meghozatala szükséges; egyéb esetekben a kezdeményezésről az Intézőbizottság nyilvánít véleményt és hoz határozatot;
- dönt mindazon operatív és gazdálkodási kérdésben, amely a Közgyűlés döntését nem igényli.

Az Intézőbizottság szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Üléseire – melyek nyilvánosak – meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét, akit akadályoztatása esetén a bizottság másik tagja helyettesíthet.

Az Intézőbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.

Határozatait egyszerű szótöbbséggel nyíltan hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Az Intézőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a határozatokat írásban kell rögzíteni a jegyzőkönyvben vagy annak mellékleteként.

Az Intézőbizottság felhatalmazhatja az Egyesület Elnökét, hogy az Intézőbizottság nevében a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, pontosan meghatározott körben intézkedjen.

### **3. Ellenőrző Bizottság:**

Az Ellenőrző Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés három évre választja. A Bizottság tagjai egyidejűleg nem lehetnek az Intézőbizottság tagjai.

A Bizottság hatásköre:

- az Egyesület törvényes és Alapszabályszerű működésének ellenőrzése;
- az Egyesület szervei határozatainak és azok végrehajtásának ellenőrzése;
- az Egyesület tisztségviselői tevékenységének ellenőrzését.

A Bizottság elbírálja az Intézőbizottság határozatai ellen emelt panaszt, mely határozatairól az Intézőbizottságot haladéktalanul értesíti.

Az Ellenőrző Bizottság félévente, illetőleg szükség szerint ülésezik.

A Bizottság a tevékenységéről, észrevételeiről jelentést készít az Intézőbizottság számára, egyidejűleg intézkedés megtételét indítványozhatja. Az intézkedési javaslatának elutasítása esetén jogosult a Közgyűlés rendkívüli összehívására.

A Bizottság beszámol az éves rendes Közgyűlésnek.

A Bizottság az Intézőbizottság, illetőleg a Közgyűlés összehívását kezdeményezheti, ha az ellenőrzése során olyan tény, állapotot vagy mulasztást tapasztal, amely súlyosan veszélyezteti az Egyesület törvényes vagy alapszabályszerű működését.

Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai az Egyesület irataiba betekinhetnek, minden tisztségviselő, tag vagy alkalmazott a kérésükre köteles a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megadni.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke az Intézőbizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

#### **4. Számvizsgáló Bizottság:**

A három tagú Számvizsgáló Bizottság elnökét és további két tagját a Közgyűlés választja meg három évre. A Bizottság tagjai egyidejűleg nem lehetnek az Intézőbizottság tagjai.

A Bizottság hatásköre:

- az Egyesület költségvetés szerinti gazdálkodás ellenőrzése;
- a gazdasági felelős (pénztáros) tevékenységének ellenőrzése;
- a gazdasági felelős által elkészített éves költségvetés tervezetét, a zárszámadást és a vagyonmérleget észrevételezi és ezekről tájékoztatja az Intézőbizottságot;
- félévenként a pénz- és anyagkezelést, a bizonylati fegyelmet ellenőrzi;
- a pénzforgalomtól függő gyakorisággal a házi pénztári forgalmat (bizonylatokat, számadásokat) ellenőrzi;
- lehetőség szerint részt vesz az Egyesület gazdasági és vállalkozási tevékenységének előkészítésében.

A Számvizsgáló Bizottság félévente, illetőleg szükség szerint ülésezik.

A Bizottság a tevékenységéről, észrevételeiről jelentést készít az Intézőbizottság számára, egyidejűleg intézkedés megtételét indítványozhatja. Az intézkedési javaslatának elutasítása esetén jogosult a Közgyűlés rendkívüli összehívására.

A Bizottság beszámol az éves rendes Közgyűlésnek.

A Bizottság az Intézőbizottság, illetőleg a Közgyűlés összehívását kezdeményezheti, ha az ellenőrzése során olyan tény, állapotot vagy mulasztást tapasztal, amely súlyosan veszélyezteti az Egyesület törvényes vagy alapszabályszerű működését.

A Számvizsgáló Bizottság elnöke és tagjai az Egyesület irataiba betekinhetnek, minden tisztségviselő, tag vagy alkalmazott a kérésükre köteles a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megadni.

A Számvizsgáló Bizottság elnöke az Intézőbizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

A Számvizsgáló Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

#### **5. Az Egyesület tisztségviselői:**

##### **I. Elnök:**

Az Egyesületet az Elnök képviseli, ekörben önálló aláírási joga van. Az Egyesület képviselével az Elnök esetenként bármelyik tagot megbízhatja, de a képviselet módját és terjedelmét minden esetben írásban kell rögzíteni.

Banki rendelkezést az Elnök a gazdasági felelős egyidejű aláírása mellett tehet meg.

Az Elnök – a tisztségét érintő tisztújító közgyűlés kivételével – vezeti a Közgyűléseket, valamint az Intézőbizottság üléseit.

Eljárása során figyelemmel van a jogszabályok és az Alapszabály előírásaira.

Az Intézőbizottság felhatalmazása alapján dönt azokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Intézőbizottság ülését a napirend írásbeli közlésével és az ülést megelőzően legalább 8 nappal az Elnök hívja össze.

##### **Gazdasági felelős (pénztáros):**

Az Egyesület gazdasági felelőse (pénztárosa) olyan személy, akinek pénzügyi végzettsége van és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik. A gazdasági felelős egyidejűleg nem lehet tagja a Számvizsgáló Bizottságnak.

Feladata:

- intézi az Egyesület pénz- és gazdasági ügyeit;
- az Egyesület vagyoni helyzetéről rendszeresen tájékoztatja az Egyesület Elnökét, illetőleg az Intézőbizottságnak rendszeresen beszámol;
- előkészíti az utalványozásokat, vezeti a pénztárkönyvet, továbbá a tagdíj és egyéb gazdasági nyilvántartásokat; az ezekhez tartozó bizonylatokat megőrzi és az Egyesület irattárába elhelyezi;
- teljes anyagi felelősséggel kezeli a házi pénztárt, a készpénz csekket és az elszámolási utalványokat, szigorú számadási nyomtatványokat;
- elkészíti az éves költségvetés tervezetét, a zárszámadást és a vagyonmérleget, melyeket a Számvizsgáló Bizottság elé terjeszt.

A gazdasági felelős (pénztáros) helyettesítéséről szükség esetén az Intézőbizottság gondoskodik azzal, hogy amennyiben a gazdasági felelős előreláthatólag három hónapot meghaladóan nem tudja a feladatát ellátni, úgy kezdeményezi a Közgyűlés rendkívüli összehívását.

## VII.

### Az Egyesület gazdálkodása

**1. Az Egyesület kiadásait a bevételeiből fedezi.** Az egyesület bevételi forrásai:

- tagdíjak;
- pártoló tagok támogatásai, esetenkénti felajánlásai;
- egyéb forrásokból származó bevételek (támogatások, pályázatok útján kapott pénzek)
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek;
- vállalkozási tevékenységből befolyó összegek.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott feladataira, tevékenységére fordítja.

Az Egyesület szabályszerű gazdálkodásáért az Elnök felelős.

A rendes Közgyűlések közötti időszakban az éves költségvetés keretein belüli módosítások jogát az Intézőbizottság gyakorolja. Erről haladéktalanul köteles a Számvizsgáló Bizottságot tájékoztatni.

- 2.** Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak tagdíjat kötelesek az Egyesületnek fizetni, saját vagyonukkal az Egyesület tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 3.** Az Egyesület pénzforgalma pénzügyintézetnél vezetett folyószámlán történik. A folyószámláról a pénz felvétele, a kiutalások az Intézőbizottság utalványozási joggal felruházott két tagjának együttes aláírásával tehető meg.
- 4.** A pénzkezelésről a „Házi pénztári szabályzat” rendelkezik.
- 5.** Ha az Egyesület Intézőbizottsága utalványozási joggal rendelkező tagjai az Alapszabállyal ellentétes módon eljárva vétkezen kárt okoznak, az okozott kárért saját vagyonukkal felelnek.
- 6.** Az Egyesület közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozását rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

**7. Kiadások:**

- postaköltségek;
- egyesületi rendezvények költségei;
- egyéb, az Egyesület működésével szükségszerűen együtt járó kiadások, melyekről az Intézőbizottság dönt;
- a NOE pénztárába befizetendő tagsági díj.

### **VIII. Összeférhetetlenségi szabályok**

1. A vezető szervek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b, pont), élettársa a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
2. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság és a Számvizsgáló Bizottság elnöke, illetőleg tagja az a személy, aki
  - a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
  - b) aki az Egyesülettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik;
  - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
  - d) az a – c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az egyesület megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **IX. Tájékoztatás, nyilvánosság**

1. Az Egyesület nyilvántartást vezet (Iratok Tára), melyből kitűnik a vezető szervek döntésének időpontja, tartalma és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
2. Az Egyesület vezető szervei döntéseiket írásba foglalják, az érintettekkel közlik, ezek bekerülnek az Iratok Tárába is. Az egyesület tagjai az Iratok Tárába betekinhetnek.
3. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratait szintén az Iratok Tárába kell elhelyezni, melyekbe a tagok betekinhetnek.
4. Az Egyesület gondoskodik arról, hogy mind tagjai, mind azok, akik az Egyesületnek nem tagjai, megismerhessék szolgáltatásait, azok igénybevételi módját, tájékozódhassanak az Egyesület működéséről.

5. Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe – mely része az Iratok Tárának – a tagok és minden más érdeklődő betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
6. Az Egyesület az Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait sajtó útján is közzéteheti.
7. Az Egyesület a tagokat és az Egyesület iránt érdeklődőket az Egyesület vezető szervei döntéseiről, beszámolóiról kéthavonta a helyi újságban és az NSZE Levelekben tájékoztatja.

## **X.**

### **Az Egyesület megszűnése**

Az egyesület megszűnik:

- feloszlását a Közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja;
- más egyesülettel egyesül vagy beolvad;
- törvényességi felügyeleti szerve feloszlátja;
- a tagok száma tartósan a jogszabályban megkívtánt létszám alatt van, vagy egy évnél hosszabb ideje nem fejt ki működést. Ez esetben a felügyeleti szerv állapítja meg az Egyesület megszűnését.

## **XI.**

### **Hatálybalépés**

A jelen Alapszabály a 2011. február 18. napján megtartott Közgyűlés elfogadó határozatával egyidejűleg lép hatályba.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1997. évi CLVI. tv. (a közhasznú szervezetekről) rendelkezései az irányadóak.